

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.360.17.13-14322 FECHA: 26-SEPTIEMBRE-2025

Otro SI NÚMERO: 1.360.17.13-14322 – 1. FECHA: 27-OCTUBRE-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO

VALOR INICIAL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$12.000.000.-

VALOR TOTAL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE \$12.000.000.-

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006557

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092014

FUENTE DE FINANCIACION: 121000 ICLD


PLAZO: 17 DE NOVIEMBRE DE 2025

FECHA DE INICIO: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

SUPERVISOR: NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.


Los suscritos **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**, identificada con la cedula de ciudadanía número **29.957.257**, actuando como **SUPERVISOR**, y **FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO** identificado con la cédula de ciudadanía número **16.535.524**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Infraestructura, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado. 2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual. 3. Realizar el apoyo al proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca. 4. Actualizar y socializar al interior del proyecto el 100% de la caracterización del proceso M2-P4 para su operación y control. 5. Socializar al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora. 6. Ajustar y socializar al interior del proyecto el 100% de los indicadores del proceso M2-P4 para su mejora. 7. Comunicar y socializar la Política de Calidad dentro del proyecto. 8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos. 9. Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proyecto. 10. Socializar el Manual de Calidad del SIG en el proyecto. 11. Realizar auto seguimiento y autocontrol al Plan de Mejoramiento por Procesos del proyecto. 12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II. 13. El contratista debe entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. 14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas de los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (Derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o enlace. 15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del contrato. 16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR USTED COMO CONTRATISTA Y MES POR MES DE ACUERDO AL TIEMPO QUE FUE CONTRATADO

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.

- Realizó la ejecución del contrato dentro del Plazo pactado.

2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

- Cumplió con las instrucciones impartidas por la supervisora Dra. Nubiola Aristizábal Castaño.

3. Realizar el apoyo al proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.

- Brindó apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial, implementando el Sistema de Gestión de Calidad, teniendo en cuenta la Norma Técnica ISO 9001:2015.

4. Actualizar y socializar al interior del proyecto el 100% de la caracterización del proceso M2-P4" para su operación y control.

- Brindó apoyo en la actualización del procedimiento (Dar permiso para el uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05).

5. Socializar al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora.

- Socializó al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora.

- Brindó apoyo en la actualización de la información del Mapa de Riesgos del proceso M2- P4 teniendo en cuenta la nueva matriz dispuesta por el líder del proceso.

6. Ajustar y socializar al interior del proyecto el 100% de los indicadores del proceso M2-P4 para su mejora.


- Brindó apoyo en la revisión de los indicadores del proceso M2-P4

7. Comunicar y socializar la Política de Calidad dentro del proyecto.

- Brindó apoyo en la difusión de la Política de Calidad, establecida en la Gobernación del Valle del Cauca, en la Secretaría de Infraestructura

8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos.

- Brindó apoyo en el ajuste de la Interacción de procesos, teniendo en cuenta la actualización del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

procedimiento. Dar permiso para el uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05).

9. Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proyecto.

- Brindó apoyo en la Identificación las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios correspondientes al procedimiento uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05.

10. Socializar el Manual de Calidad del SIG en el proyecto.

- Brindó apoyo en la socialización del Manual de Calidad del SIG en el proyecto

11. Realizar auto seguimiento y autocontrol al Plan de Mejoramiento por Procesos del proyecto.

- Brindó apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso de contratación 2024.
- Brindó apoyo en la formulación del Plan de Mejoramiento de Transparencia (Mapa de Riesgos)

12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II.

- Realizó actualización de la información correspondiente a las plataformas SIGEP, SECOP I y SECOP II.


13. El contratista debe entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

- Asistió a reunión de Lenguaje Claro.
- Asistió a reunión de Mesa de Transparencia.
- Asistió a reunión equipo de calidad
- Brindó apoyo en la construcción de la estrategia (Toma de Calidad Infraestructura)
- Brindó apoyo en el seguimiento al Plan de Trabajo Institucional del proceso M2-P4 Desarrollar y Administrar la Infraestructura del Departamento

14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas de los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (Derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o enlace.

- No Realizó esta actividad este mes

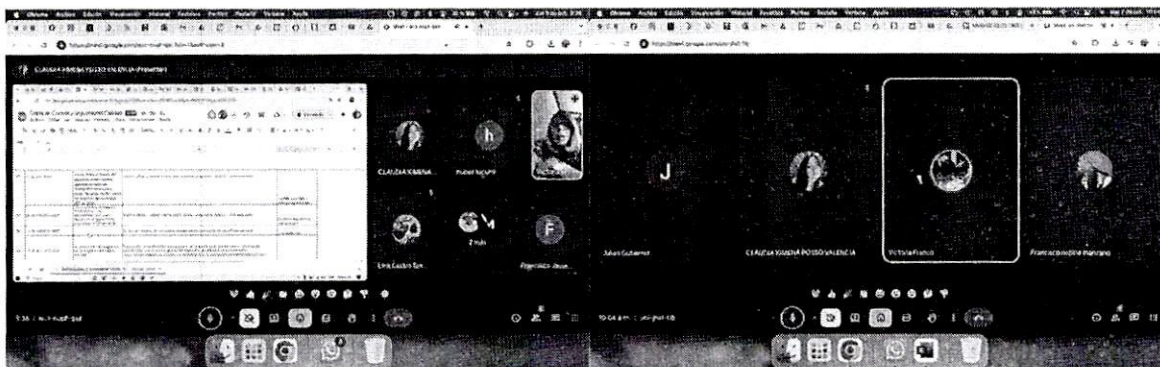
15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

- Entregó el informe mes de noviembre de la vigencia 2025.

16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

- Realizó el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, con la planilla # 4626664799 del mes de octubre 2025.




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Valor ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2	\$12.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$0
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 17 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN
29.957.257
SUPERVISORA



FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO
CC. 16.535.524 de Cali
CONTRATISTA